

### **Технологічна картка адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми наслідками (СС2) або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3) або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих у межах населених пунктів, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

#### **Державна архітектурно-будівельна інспекція України**

	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1.	Реєстрація документів, переданих від територіальних органів – структурних підрозділів Держархбудінспекції	Посадова особа Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	Департамент дозвільних процедур Держархбудінспекції	Один робочий день
2.	Розгляд документів, у тому числі із залученням постійних консультативних або дорадчих органів, які діють при Держархбудінспекції	Головний інспектор будівельного нагляду відділу методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту	Відділ методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	П'ять робочих днів (з дня реєстрації заяви)

		дозвільних процедур Держархбудінспекції		
3.	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, а також надсилання на адресу електронної пошти замовника будівництва сканованої копії виданого дозволу	Головний інспектор будівельного нагляду - начальник відділу методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	Відділ методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	Один робочий день